

REPLIEK VOORLOPIG VISITATIEVERSLAG

- Je hebt 4 weken om te reageren (helemaal onderaan je voorlopig verslag vind je de deadline om te reageren)
- Formuleer je reactie in [dit sjabloon](#).
- Ga naar je KIOSK-dossier en laad vervolgens je reactie op.

- Ongeveer drie weken na de deadline voor het voorlopig verslag ontvang je het definitief visitatieverslag

Enkele algemene tips voor de repliek:

- Het is niet noodzakelijk om te reageren, maar wel aan te raden indien:
 - Er onduidelijkheden, feitelijke onjuistheden of verkeerde nuances in het voorlopig verslag staan
 - Er aanbevelingen of suggesties geformuleerd worden die onrealistisch zijn om aan te pakken
- Wees helder en to the point
- Er is geen limiet op het aantal pagina's, maar maak je repliek niet te lang
- Met de repliek kan je feitelijke onjuistheden rechtzetten, onduidelijkheden wegwerken, argumentatie vervolledigen, bestaande elementen uit je werking toevoegen, ook al zijn deze nog niet aan bod gekomen tijdens het gesprek of het voortgangsrapport. Het is niet de bedoeling om in de repliek nieuwe praktijken of strategieën te formuleren.
- Geef telkens duidelijk aan wat je aangepast wil zien, maar wees hier realistisch in. Bijvoorbeeld een onvoldoende omzetten naar een voldoet ten dele. Of neem de aanbeveling ter harte maar doe een suggestie over de inhoud van de aanbeveling zodat deze meer op maat is van jullie werking.
- Voeg eventueel een korte inleiding toe in het sjabloon. Hierin kan je aangeven welke aanbevelingen je ter harte neemt en op welke beoordelingselementen je wil reageren.
- Geef eventueel ook je appreciatie mee voor het werk van de commissie en probeer niet te defensief te reageren
- Noem niet “de commissie” bij fouten, maar “het verslag”
- Wil je een onvoldoende wegwerken voor een bepaald beoordelingselement? Hou dan rekening met alle elementen uit de motivatie voor het desbetreffende beoordelingselement die tot deze onvoldoende geleid hebben en niet enkel met de geformuleerde aanbeveling.

- Heb je zeer veel negatieve beoordelingselementen? Kies dan op welke beoordelingselementen je reageert. (cfr appreciatie visitatiecommissie, neem sommige aanbevelingen van de commissie ter harte) Breng op deze manier reliëf aan in je repliek.
 - Hierbij tracht je eerst de elementaire beoordelingselementen weg te werken. Een negatieve evaluatie op 1 elementair beoordelingselement is negatief voor de volledige werking.
 - 5 of meer beoordelingselementen negatief betekent ook een negatieve evaluatie. Hou rekening met dit aantal.
 - Maak eventueel keuzes: elementen die je in hoofdorde wil wegwerken en zaken die je in bijkomende orde wil aangepast zien.

- Hou er rekening mee dat het aantal beoordelingselementen met een negatieve evaluatie (een onvoldoende voor het volledige beoordelingselement) een invloed kan hebben op het uiteindelijke subsidie-advies voor de beleidsperiode 2026-2030. Het is dus aan te raden om op dit niveau onvoldoendes weg te werken.

Per beoordelingselement heb je meerdere criteria.

- Een onvoldoende voor 1 onderliggend criterium is een onvoldoende voor het volledige beoordelingselement. Indien je bij een bepaald beoordelingselement 2 van de 3 criteria zou kunnen wegwerken, blijft het beoordelingselement alsnog negatief.
- Bijvoorbeeld het eerste zakelijke beoordelingselement is opgedeeld in 4 onderliggende criteria. Indien 3 van de 4 criteria een voldoende scoren, maar je scoort nog steeds onvoldoende op je integraal kwaliteitsbeleid, dan blijft dit zakelijk beoordelingselement negatief. Bij het kiezen van de te repliceren beoordelingselementen kan dit ook een element zijn.

Ondersteuningsaanbod De Federatie & Socius:

Organisaties met **een negatieve evaluatie** kunnen voor hun repliek rekenen op ondersteuning van De Federatie & Socius:

- De Federatie maakt graag tijd om strategisch mee na te denken over de inhoud en opmaak van de repliek. Neem contact op met hannes@defederatie.org.
- Bij Socius kan je terecht voor ondersteuning over volgende thema's; rollen en functies, publieksbereik, diversiteitsbeleid, vrijwilligersbeleid en de samenhang tussen het zakelijk, inhoudelijk en financieel beleid. Neem contact op met gie@socius.be.

Gezien de beperkte tijd focussen we ons voor individuele ondersteuning enkel op de organisaties met een negatieve evaluatie. Concrete vragen in het kader van de repliek zijn uiteraard nog steeds welkom. We kunnen ons echter niet engageren tot het nalezen van replieken van positief (met aanbevelingen) geëvalueerde organisaties.